



ใบสมัครตัวแทนจำหน่าย

คุณสมบัติผู้สมัครตัวแทนจำหน่าย

1. จดทะเบียนธุรกิจหรือจดทะเบียนการค้า หรือ ทะเบียนพาณิชย์จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ถูกต้อง ไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาจดยกเลิกหรือเพิกถอน หรืออยู่ในสถานร้าง หรือถูกฟ้องดำเนินคดีทางกฎหมาย โดยจดทะเบียนและดำเนินธุรกิจแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. สามารถบริหารและพัฒนาธุรกิจในการเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
3. มีเจ้าหน้าที่ติดตั้งระบบอย่างน้อย 3 ท่านขึ้นไปมีความรู้พื้นฐานด้านไฟฟ้า และสามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นให้กับผู้ใช้สินค้าได้
4. มีเจ้าหน้าที่ ทีมงานฝ่ายขายพร้อมที่จะจำหน่ายสินค้า หรือบริการประเภท Security Systems อย่างน้อย 2 ท่านขึ้นไป
5. มีเจ้าหน้าที่ ที่สามารถเข้าฝึกอบรมความรู้ด้านการติดตั้งระบบ และเทคนิคการใช้งานทั้ง Hardware และ Software
6. พร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขการเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
7. สามารถสั่งซื้อสินค้า เพื่อจำหน่ายต่อได้ และพร้อมที่จะจำหน่ายสินค้าทางบริษัทฯ เป็นหลัก หรือมีการวางแผนงานการตลาดที่ชัดเจน

เอกสารที่ใช้ในการสมัครเป็นตัวแทนจำหน่าย พร้อมผู้มีอำนาจลงนามประทับตรา

1. หนังสือรับรองบริษัทพร้อมวัตถุประสงค์ (อายุไม่เกิน 90 วัน)
 2. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (อบจ. 5)
 3. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
 4. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม
 5. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงาน/ร้าน/บริษัทฯ
 6. ภาพถ่ายที่ตั้งสำนักงาน (อายุไม่เกิน 6 เดือน)
- เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)
7. สำเนาบัญชีธนาคาร (Statement ย้อนหลัง 6 เดือน) หรือ Bank guaranty กรณีขอ credit term
 8. ประวัติบริษัท (Company Profile)
 9. แผนงานประจำปี และ/หรือ แผนการตลาด

ข้อมูลของผู้สมัครตัวแทนจำหน่าย

กรุณาให้ข้อมูลและส่งเอกสารอย่างครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเป็นผู้จัดจำหน่าย

- ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน ที่จดทะเบียนตามกฎหมาย (ก.พ. 20)
ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....
- ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Website ของบริษัท..... E-mail.....
- ที่อยู่สำหรับส่งสินค้า (กรณีต่างจากข้อ 2).....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- ชื่อเจ้าของ/ ผู้บริหาร / เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อ

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อ	เบอร์มือถือ	E-mail
1. เจ้าของ				
2. กรรมการ ผู้จัดการ				
3. ผจก.ฝ่ายจัดซื้อ				
4. ผจก. ฝ่ายขาย				
5. ผจก.ฝ่ายบัญชี/ การเงิน				
6.เจ้าหน้าที่จัดซื้อ				
7.เจ้าหน้าที่บัญชี				



5. กลุ่มลูกค้าหลัก

ที่พัสดุ/สำนักงาน(..... %) หน่วยงานราชการ(..... %)
สถาบันการศึกษา(..... %) บริษัท/ห้างร้าน (..... %)
ลูกค้าจากหน้าร้าน (..... %) อื่นๆ (..... %)
ฐานลูกค้าเดิมที่ขายสินค้าอยู่(ธุรกิจประเภท..... (.....%)

6. จำนวนพนักงานในบริษัท ทั้งหมด.....คน/ พนักงานขาย.....คน/ ช่างบริการ.....คน/ ฝ่าย.....
(ที่เกี่ยวข้อง).....คน

7. วันและเวลาทำการ ในสัปดาห์จำนวน.....วัน ตั้งแต่.....ถึง..... ตั้งแต่เวลา.....น ถึง.....น.

8. การสั่งซื้อสินค้า ต้องใช้ใบสั่งซื้อหรือไม่ 0 ใช่ 0 ไม่ใช่

8.1. ผู้มีอำนาจลงนามสั่งซื้อจำนวน.....ท่าน 0 ลงนามท่านใดท่านหนึ่ง 0 ลงนามทั้งร่วมกัน 0 อื่นๆ.....

8.1.1. ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายเซ็นชื่อ (ลายเซ็น).....

8.1.2. ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายเซ็นชื่อ (ลายเซ็น).....

8.1.3. ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายเซ็นชื่อ (ลายเซ็น).....

8.2. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสั่งซื้อ (ถ้ามี)

**** เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อต้องมีลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ****

9. การรับสินค้า

9.1. ผู้มีอำนาจลงนามรับสินค้าจำนวน.....ท่าน 0 ลงนามท่านใดท่านหนึ่ง 0 ลงนามทั้งร่วมกัน 0 อื่นๆ.....

9.1.1. ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายเซ็นชื่อ (ลายเซ็น).....

9.1.2. ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายเซ็นชื่อ (ลายเซ็น).....

9.2. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสั่งซื้อ (ถ้ามี)

**** เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับสินค้า ต้องมีลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ****

**** ในกรณีมารับสินค้าเองต้องโทรแจ้งบริษัทพร้อมมีหนังสือชี้แจง (ถ้ามี) ****

10. เงื่อนไข/ ขั้นตอนการชำระเงิน 0 เงินสด 0 เช็ค 0 โอนเงินผ่านธนาคาร 0 อื่นๆ.....

10.1. เจ้าหน้าที่ ที่ทำหน้าที่ด้านการวางบิลและการชำระเงิน

10.1.1. ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายเซ็นชื่อ (ลายเซ็น).....

10.1.2. ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายเซ็นชื่อ (ลายเซ็น).....

10.2. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการชำระเงิน (ถ้ามี)

10.3. วันและเวลาในการวางบิล วันที่.....ถึงวันที่.....ของทุกเดือนตั้งแต่วันที่.....น ถึง.....น.

10.4. วันและเวลาในการชำระเงิน วันที่.....ถึงวันที่.....ของทุกเดือนตั้งแต่วันที่.....น ถึง.....น.

10.5. ผู้มีอำนาจลงนามชำระเงินจำนวน.....ท่าน 0 ลงนามท่านใดท่านหนึ่ง 0 ลงนามทั้งร่วมกัน 0 อื่นๆ.....

10.5.1. ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายเซ็นชื่อ (ลายเซ็น).....

10.5.2. ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายเซ็นชื่อ (ลายเซ็น).....

**** ระยะเวลาในการวางบิลและการชำระเงิน ต้องไม่เกินระยะเวลาของเครดิตที่ได้รับอนุมัติจากทางบริษัท ****



ข้อตกลงและเงื่อนไขการเป็นตัวแทนจำหน่าย

ข้าพเจ้า บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ตกลงเข้าเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้า
หรือบริการประเภทระบบ Security System และสินค้าอื่นใด กับ บริษัท โซเลนธ์ ซินเนอร์ยี จำกัด ซึ่งรวมถึงสาขา หรือ กลุ่มบริษัท
โซเลนธ์ ซินเนอร์ยี จำกัด โดยมีเงื่อนไขข้อตกลงดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้รับการจดทะเบียนธุรกิจ หรือทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์
ถูกต้องตามกฎหมายไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. ข้าพเจ้าไม่อยู่ในช่วงเวลายกเลิกจดทะเบียนหรือถูกเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบทะเบียนดังกล่าว หรือถูกดำเนินคดี หรือ
ฟื้นฟูกิจการ หรือมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือล้มละลาย หรือถูกชำระบัญชี
3. ข้าพเจ้า มีเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลจำหน่ายผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งมีความรู้พื้นฐานด้านไฟฟ้ากำลัง Hardware และ Software
โดยผ่านการอบรมของทางบริษัทโซเลนธ์ ซินเนอร์ยี จำกัด และสามารถนำไปแก้ปัญหาเบื้องต้นให้กับลูกค้าได้
4. ข้าพเจ้ามีนโยบายการรักษาฐานลูกค้าและการให้บริการที่ดี ไม่ทอดทิ้งลูกค้า และมีมาตรฐานการให้บริการทั้งก่อนและหลังตามที่
บริษัทกำหนด โดยยึดถือลูกค้าเป็นหลัก เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดในตัวสินค้าและบริการแก่ผู้ใช้งานตามนโยบายของบริษัท
โซเลนธ์ ซินเนอร์ยี จำกัด
5. ข้าพเจ้าต้องเข้ารับการอบรมเบื้องต้นในตัวสินค้าที่จะจำหน่าย ก่อนที่จะนำสินค้าของ บริษัทโซเลนธ์ ซินเนอร์ยี จำกัด ไปจำหน่าย
และมีการตั้งสินค้าขึ้นต้น 1 Set เพื่อใช้ในการอบรมและการเสนอขายให้กับลูกค้า
6. ข้าพเจ้าต้องมียอดการสั่งซื้อสินค้าไม่ต่ำกว่า 30,000 บาท/เดือน เพื่อที่จะได้รับสิทธิของ Promotion และการสนับสนุนด้านต่างๆจาก
บริษัทโซเลนธ์ ซินเนอร์ยี จำกัด
7. หากข้าพเจ้ามีการเปลี่ยนข้อมูลจากเดิมที่ได้แจ้งไว้กับ บริษัทโซเลนธ์ ซินเนอร์ยี จำกัด เช่น การเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือ ชื่อ-สกุล
ของกรรมการผู้มีอำนาจ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นๆ โดย บริษัท/ห้าง/ร้าน จะต้องแจ้งให้ทราบภายใน 7 วัน หลังจากที่มีการ
เปลี่ยนแปลง และทำหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมส่งเอกสารแก้ไขมาแทนเอกสารเดิม
8. ข้าพเจ้าตกลงดูแล และให้บริการแก่ลูกค้าได้ตามเงื่อนไขการรับประกันของบริษัทโซเลนธ์ ซินเนอร์ยี จำกัด
9. ข้าพเจ้าจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อสินค้าหรือบริการ รวมถึงข้อกำหนดการชำระค่าสินค้า หรือ บริการที่
บริษัท โซเลนธ์ ซินเนอร์ยี จำกัด กำหนดไว้
10. กรณีที่มีการขาดการสั่งซื้อสินค้าติดต่อกัน 3 เดือน หรือ ไม่สามารถทำตามข้อกำหนดเบื้องต้นในการเป็นตัวแทนจำหน่ายได้อย่าง
ครบถ้วน บริษัทโซเลนธ์ ซินเนอร์ยี จำกัด มีสิทธิพิจารณาบอกเลิกการเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
11. กรณีให้ส่งสินค้าผ่านผู้อื่นกล่าวคือ บริษัทขนส่ง หรือผ่านพนักงาน หรือตัวแทน หรือบุคคลอื่นที่ข้าพเจ้าเป็นผู้แจ้ง ข้าพเจ้ายินยอม
รับผิดชอบทุกกรณีหากพบ หรือสันนิษฐานได้ว่าไม่ได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้นำส่งนั้นๆ และไม่มีการตกลงทำประกัน
การส่งสินค้า และข้าพเจ้ายินยอมรับการรับสินค้า เช่น ถ้ามีการลงนามในใบขนส่ง แทนใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี และถือว่าข้าพเจ้า
ได้รับสินค้าแล้ว



12. กรณีชำระค่าสินค้า หรือค่าบริการอื่นใดล่าช้าเกินเงื่อนไขกำหนด หรือข้อกำหนดการชำระเงิน ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมในการชำระหนี้ล่าช้าในอัตรา 1.5 % ต่อเดือนของจำนวนเงินทั้งหมด หรือยินยอมให้ปรับส่วนลดราคาลง หรือปรับลดระยะเวลาเครดิตลง
13. กรณีที่มีเอกสารเกี่ยวข้องกันระหว่างข้าพเจ้า กับ บริษัท โซเลนธ์ ซินเนอร์ยี จำกัด จะต้องมีลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัทด้วยทุกครั้ง
14. กรณีในเงื่อนไขการขอเครดิต ข้าพเจ้าตกลงทำหนังสือค้ำประกัน ตามเงื่อนไขการขอเครดิต เรื่องเอกสารเพิ่มเติมในกรณีขออนุมัติเครดิต
15. ข้าพเจ้าเข้าใจข้อความ ข้อตกลง เงื่อนไขทั้งหมดโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูล หรือข้อความที่ได้ให้แก่บริษัท โซเลนธ์ ซินเนอร์ยี จำกัด ถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

ลงชื่อ.....
(.....)

...../...../.....

ผู้มีอำนาจลงนาม/เจ้าของกิจการ

ตราประทับบริษัท



() อนุมัติการสมัครเป็นตัวแทนจำหน่าย () ไม่อนุมัติ
ความเห็นผู้จัดการฝ่ายขาย.....
.....
(.....)
...../...../.....

ผู้จัดการฝ่ายขาย ผู้จัดการทั่วไป

() อนุมัติการสมัครเป็นตัวแทนจำหน่าย () ไม่อนุมัติ
ความเห็นผู้จัดการทั่วไป.....
.....
(.....)
...../...../.....

() อนุมัติการขอเครดิต เครดิต.....วัน () ไม่อนุมัติ
ความเห็นผู้จัดการฝ่ายบัญชี.....
.....
.....

(.....) (คุณ ไชโย กิจไกรลาศ)

...../...../.....

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี กรรมการผู้จัดการ

() อนุมัติเครดิต.....วัน/สวณลด.....เปอร์เซ็นต์ () ไม่อนุมัติ
ความเห็นของกรรมการผู้จัดการ.....
.....
.....



เงื่อนไขการรับประกัน Warranty Expression

ข้อกำหนดทั่วไป

1. การบริการนี้จะครอบคลุมเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ซื้อ โดยตรงกับทาง บริษัท โซเลนธ์ ซินเนอร์ยี จำกัด เท่านั้น
2. ระยะเวลาประกันของตัวสินค้า 24 เดือน นับจากที่บริษัทตัวแทนจำหน่ายได้ซื้อสินค้ากับทาง บริษัท โซเลนธ์ ซินเนอร์ยี จำกัด
3. ระยะเวลาติดตั้ง 12 เดือน (ตัวแทนจำหน่ายเป็นผู้รับประกัน พร้อมService เอง)
4. สินค้าและอุปกรณ์ส่วนควบคุมต่างๆต้องเกิดจากการผิดพลาดของมาตรฐานการผลิต สามารถเปลี่ยนสินค้าได้ภายใน 3-7 วันทำการ (กรุงเทพฯ 3 วัน ต่างจังหวัด 7 วัน)
5. ในการขอรับบริการต้องนำเอกสารใบรับประกันมาแสดงทุกครั้งเพื่อให้เป็นหลักฐานยืนยันต่อ บริษัท โซเลนธ์ ซินเนอร์ยี จำกัด
6. สินค้าที่ได้รับการเคลมหรือเปลี่ยนแล้ว จะได้รับความคุ้มครองเท่ากับระยะเวลาที่เหลือของสินค้าเดิม

ข้อยกเว้นการรับประกัน

1. สินค้าถูกดัดแปลง หรือสับเปลี่ยนอะไหล่ภายใน ที่ไม่ได้มาจาก บริษัท โซเลนธ์ ซินเนอร์ยี จำกัด
2. สภาพอุปกรณ์ผิดรูปแบบไปจากเดิม เช่น แตก, หัก, บิ่น, งอ, ขูด, เบี้ยว, ร้าว, ทะลุ และ ชิดข่วน เป็นต้น
3. สภาพอุปกรณ์เกิดขึ้นจากการใช้งานผิดประเภท
4. สภาพอุปกรณ์เกิดขึ้นจากการเก็บรักษาไม่ถูกต้อง เช่น มีคราบน้ำ, เกิดรอยสนิม, ตะไคร่น้ำ, เกิดรอยไหม้ และ ผิดรูปจากความร้อนภายนอก เป็นต้น
5. สติ๊กเกอร์รับประกันสินค้าและอุปกรณ์ (Void Warranty) ไม่อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ หรือถูกปิดทับจนมองไม่เห็นสาระสำคัญ
6. ความเสียหายอันเนื่องมาจากอุปกรณ์ฟ่งอื่น
7. ความเสียหายอันเนื่องจากไฟฟ้าขัดข้อง ได้แก่ ไฟฟ้าดับ, ไฟฟ้าตก, ไฟฟ้าเกิน, และ ไฟฟ้ารั่ว เป็นต้น
8. ความเสียหายอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ เช่น ภัยจากน้ำท่วม, ภัยจากฟ้าผ่า และ ภัยจากพายุ เป็นต้น
9. ความเสียหายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ทั้งหมดหรือบางส่วนจนเป็นเหตุให้สินค้าและอุปกรณ์ได้รับความเสียหาย

หมายเหตุ

1. เพื่อให้สินค้ามีประสิทธิภาพและคุณภาพในการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ และมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายได้ง่าย ควรปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน
2. เมื่อมีปัญหาที่เกิดจากการติดตั้งหรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่ลูกค้าได้ และมรความต้องการให้เจ้าหน้าที่ของ บริษัท โซเลนธ์ ซินเนอร์ยี จำกัด ออกไปเพื่อช่วยเหลือ สามารถแจ้งมาได้ทั้งที่ บริษัท โซเลนธ์ ซินเนอร์ยี จำกัด ฝ่ายบริการลูกค้า โดยต้องได้รับการพิจารณาจากผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้า หรือ ผู้บริหารที่สูงกว่า



www.solentsynergy.com

บริษัท โซเลนธ์ ซินเนอร์ยี จำกัด
SOLENT SYNERGY CO. , LTD.

119/138-139 หมู่ 18 ถ.สุขสวัสดิ์ แขวงบางพิง เขตพระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 ☎ 0-2817-1818
119/138-139 Moo 18 Suksawat Road, Bangpueng, Phra Pradaeng, Samuthprakarn. FAX:0-2817-2997

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ และตัวอย่างตราประทับ

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ

ตราประทับ

กรณีมีตราสินค้าเป็นของตัวเอง